

COMITÉ DIRECTEUR - PROCÈS VERBAL
04.10.25 - TOMBLAINE

Membres	Fonctions	21 Présents	6 Excusés	5 Absent S
LICHTLE Agnès	Président	X		
VINCENT Cyrille	Secrétaire	X		
OUDOIRE Guillaume	Trésorier	X		
KONIECZNY Stéphane	Délégué Technique Régional Général	X		
GERARDIN Ludovic	Vice-Président « Haut-niveau »	X		
HUBSCH Sophie	Vice-Présidente « Éthique/Inclusion »	X		
LAURANT Olivier	Vice-Président « Territoire CA »			X
LECLERC Jacques	Vice-Président « Labellisation »	X		
MATHIS Serge	Vice-Président « Territoire ALSACE »	X		
SUAREZ Chantal	Vice-Président « Formation »	X		
BRUNET Marie-José	Membre			X
CAMPANILE Nicolas	Membre			X
CHARLEMAGNE Sandrine	Membre suppléante (invitée)		X	
DAMERVALLE Mélanie	Médecin		X	
DELPAT Céline	RTR GR	X		
DUTERME Maud	RTR GAF	X		
FOULT Bénédicte	Membre	X		
GAUBERT Céline	RTR GPT			X
GUET Christophe	Membre	X		
HAUSSER Joseph	Membre suppléant (invité)		X	
JULLO Marc-Antoine	RTR TR-TU	X		
KLOTZ André	Membre	X		
KUHN Dominique	Membre	X		
LEMAIRE Christophe	RTR GAC		X	
LUX Laëtitia	RTR PK			X
LEBLANC Nathalie	RTR AERO		X	
MORELLE Laurence	Membre	X		
RADEANU Daniel	RTR GAM		X	
SALAUN Evelyne	Membre	X		
WILL Audrey	RTR TEAM	X		
LORO Stevy	DG (Invité)	X		
CLERMONT Renaud	CTS (Invité)	X		

PV CODIR 13 11 2025

Quorum atteint 19 membres présents sur 28

1. Présentation des comptes 2024–2025

Rapporteur : Guillaume OUDOIRE

a) Dépenses

Hausse globale des dépenses : +16% par rapport à l'exercice précédent.

Premier poste : Salaires et charges (40%), en hausse de 21% notamment en raison de l'augmentation du nombre de stagiaires du CQP IF (×5).

Postes importants : compétitions, actions techniques, stages, formations (plus d'1/3 des dépenses).

Dépenses de fonctionnement habituelles : loyer, assurances, maintenance, achats de trophées, publicité, amortissements.

b) Recettes

Progression globale : +14% (1 217 000 €).

Premier poste : licences + affiliations : 528 000 €.

Leur poids relatif diminue (41,39% contre 46,2% l'an passé), signe d'une diversification des recettes.

Recettes formation/compétition/stages : ~40%, fortement dopées par le CQP IF (+820%).

Subventions stables.

c) Résultat

Résultat positif : 116 385 €.

2/3 du résultat proviennent du CQP Instructeur Fitness, nécessité donc de rester prudent (variations possibles du nombre de candidats).

Subventions susceptibles de diminuer les années suivantes.

d) Analyse financière

Renforcement de la structure financière (+13% au bilan).

Réserves équivalentes à 158 jours de fonctionnement sans recettes.

Ratio d'amortissement élevé (88%) → nécessité d'envisager le renouvellement du matériel (ex : tablettes).

Endettement très faible : <10% (PGE restant 47 104 €, fin dans 1,5 ans).

Décision :

Aucun vote contre – aucune abstention → Comptes 2024–2025 adoptés à l'unanimité

2. Budget prévisionnel 2025–2026

Rapporteur : Guillaume OUDOIRE

Construction prudente côté recettes : prévision 1 175 000 €.

Hypothèses retenues :

- Stabilité licences/clubs.
- Baisse des recettes CQP IF.
- Incertitudes concernant les subventions.

Point soulevé : Séminaire technique régional

- Question posée par Stéphane KONIECZNY sur sa prise en compte dans le budget.
- L'événement est acté par le comité directeur (3 octobre) mais non intégré au budget prévisionnel, sans empêcher son organisation. Coût estimé : ~20 000 €.

Décision :

Aucun vote contre – aucune abstention → Budget prévisionnel 2025–2026 adopté à l'unanimité.

3. Ordre du jour de l'Assemblée Générale

- Reprise de la structuration de l'année précédente.
- Remise des récompenses sportives programmée à 12h00, permettant une participation au repas.

Décision :

Aucun vote contre – aucune abstention → Ordre du jour adopté à l'unanimité.

4. Projet de résolutions (AG)

- Présentation des résolutions de l'AG du 30/11

Décision :

Aucun vote contre – aucune abstention → Projet de résolutions adopté à l'unanimité.

5. Prime de partage de la valeur – 15 000 €

- Reconduction de la décision de l'année précédente.
- Provision déjà incluse dans les charges.

Décision :

Aucun vote contre – aucune abstention → Décision adoptée à l'unanimité.

6. Aide exceptionnelle de 1 000 € pour les stagiaires du futur BPJEPS à Mulhouse

- Aide destinée à couvrir les frais annexes (hébergement, restauration).
- Action ciblée sur lancement du BPJEPS 2026 – pas forcément reconductible.
- Orientation budgétaire visant à soutenir la formation professionnelle.

Décision :

Aucun vote contre – aucune abstention → Aide validée à l'unanimité.

7. Questions diverses

- a) **Tarifications stages & déplacements**

Rappel : votées en juillet, conformément au calendrier habituel.

- b) **Rapport annuel – Club Concordia**

Décision de retirer le club de la catégorie "club en sommeil", compte tenu de sa situation particulière (refus d'affiliation fédérale).

- c) Remontées du département de la Marne (Evelyne SALAUN)

Réunions de juges : interrogations concernant le passage en visioconférence ; un point sera refait lors des formations GAF.

Catégorie Fédérale A / Régionale : clarification en cours via un courrier rédigé par Renaud.

- d) Présence fédérale à l'AG

- Agnès indique qu'Olivier ne pourra finalement pas être présent.

- e) Organisation logistique AG navette depuis la gare

Tram opérationnel, pas besoin de navette spécifique.

Fin de la réunion à 21h08

Cyrille VINCENT
Secrétaire



Agnès LICHTLE
Présidente

